

市・区・町・村長様

戸籍謄本・抄本・附票などの郵便交付請求書

次のものを送付してください。

戸籍謄本（全部事項証明）	通
戸籍抄本（個人事項証明）	1 通
除籍謄抄本（全部・個人事項証明） 原 戸 籍 謄 抄 本	通
戸 籍 附 票	通
身 分 証 明 書	通
	通

(1) 本籍 広島県 府中市 府中町 ○○○○ 番地 ○○

(2) 筆頭者（戸籍のはじめに書かれている人） 府中 太郎

★抄本の場合、必要な人の名前 府中 太郎 府中 花子

★最近戸籍の届出をした場合 ○月○日に転籍届を広島市区町村へ提出

(3) 必要な理由（使用目的） 年金手続きのため

(4) 提出先の名称 年金事務所

(5) 備考 _____

★相続の手続きのため、「出生から死亡まで」など連続した戸籍が必要な方は、亡くなられた方の名前と必要な期間を備考欄に書いてください。

(6) 請求者（返送先）

㊦ 住所 広島市中区○○町○○番○○号 ○○アパート○○号室

※返送先住所は、住民登録地または身分証明書に記載された住所になります。

㊦ 名前 府中 太郎 ㊦ 生年月日 昭和○○年○○月○○日

㊦ 筆頭者との続柄 1. 本人 2. 夫または妻 3. 親または子 4. その他 () _____

※4. の場合は、委任状などが必要になる場合がありますので、お問い合わせください。

㊦ 昼間に連絡がとれるところ（必須） ☎ (○○○) ○○ - ○○○○

(7) 手数料と返信用封筒

㊦ 手数料として、定額小為替（郵便局で売っている） ○○○ 円と、

㊦ 返信用封筒（返信先の住所・名前を記入し、切手 ○○ 円分）を同封します。

※請求者本人の本人確認書類（運転免許証など）のコピーを同封してください。