

プロポーザル評価基準

評価項目	評価基準	配点
業務実施体制	専門的な知識・ノウハウ・経験を有した担当職員を配置し、担当者を複数人配置するなど適切な体制がとられているか	5
個人情報保護	プライバシーポリシーの有無・プライバシーマーク等の所持、提供・収集・作成した情報の業務終了後の保存・保管について	5
スケジュール管理	本業務を遂行するために適切なスケジュールが設定されているか スケジュール進捗管理について、適切な体制がとられているか	5
同種の業務実績	本業務を遂行するために必要な業務実績を有しているか	5
現状分析の手法	アンケート調査について、回収率を高める工夫があるか、また効果的なデータ分析が期待できる提案がされているか	5
	本計画の評価、分析、目標設定、アンケート調査結果等に基づいた課題抽出等の支援方法が具体的に示されているか	5
政策動向の把握	高齢者福祉をめぐる法改正などの国・県の政策動向等に対する情報を捉えているか本市の現状分析の手法について、具体的かつ適切な提案がされているか	5
	府中市の政策動向を把握しているか	5
策定手法	本市の今期計画を理解しているか	5
	本市の高齢者の状況を理解し、現状分析に有効な方法及び課題を整理し、分析に基づく計画策定につながる手法が提案されているか	10
論理性	提案が具体的で、かつ実現性があるか	10
編集・表現	市民に分かりやすく、見やすい計画書となるよう工夫された提案がされているか	10
プレゼンテーション	プレゼンテーションの構成は妥当か 質問者の意図を理解し、適切な回答ができているか	5
見積価格（2年度分の合計）	（20点×最も安い見積金額/提示見積価格） ※20点を上限とする。	20
合計		100