申込者の方が申込資格のあることを確認の上、チェックしてください。

《 記 入 例 》

市営住宅　申込整理票

◎「市営住宅入居申込案内（以下「申込案内」）」の記入例を参照の上、記入してください。

申込者の確認欄　**～申込者がチェックしてください。**

- ☑ 申込者が成人である
- ☑ 親族と同居する
- ☐ 単身者である（単身入居の場合の資格は、「申込案内」5～7 ページ参照）
- ☑ 世帯収入が基準内である（収入基準等は、「申込案内」8 ページ参照）
- ☑ 住宅に困っている（要件は、「申込案内」7 ページ参照）
- ☑ 市町村税等を完納している
- ☑ 申込者及び同居者は暴力団員でない
- ☑ 入居者資格について関係部署に照会することを同意する
- ☑ 住宅分類に該当している（要件は「市営住宅募集一覧」参照）

「市営住宅募集一覧」から住宅分類に該当していることを確認の上、必ず記入して下さい。
※記入されていない場合は、

申込住宅	住宅名	棟・号	住宅分類
	府　中　　住宅	101	・一般世帯向 ・　単身入居可能

確実に郵便が届く「住所」「氏名」を記入して下さい。
※記入されていない場合は、失格になります。

住所	〒 726 - 0004 府 中 市 府 川 町 ○ ○ ○ - ○ ○		
ふりがな	ふ ちゅう　た ろう	連絡電話	（０８４７）　○ ○　－　○ ○ ○ ○ 自宅・勤務先・その他
氏名	府　中　太　郎		

確実に連絡のとれる電話番号を記入して下さい。
※記入されない場合は、失格になります。

世帯構成				勤務先	平均月収
本人（申込者）	男・女	30	○○○株式会社		250，000　円
妻	男・女	29	無		
子	男・女	3	無		
子	男・女	2	無		
	男・女				
	男・女				

入居しようとする親族の方全員を記入してください。
※記入されていない場合は、失格になります。

申込回数（今回申込を含む）	3　回

注）記入後、□内に記入漏れがないことを確認してください。

記入されていない場合や記載内容が事実と異なる場合は、失格　となります。