水路改築許可申請チェックシート（許可基準）

申請に必要な書類

□普通河川等土木工事許可申請書（２部提出）　警察協議なし
□位置図　□写真　□平面図　□縦横断面図　□保安図　（各２部提出）
□公図（税務課資産税係の備付図でも可。占用箇所に印をする。１部提出）
□同意書（改築区域の町内会長と水利委員の同意を得る。１部提出）
　※同じ場所で水路占用と水路改築を行う場合は、水路占用として申請する

申請書類の記入方法

□右上に提出日を記入
□申請者と請負業者の住所・名前（ふりがな）・電話番号を記入
□普通河川等の名称　水路と記入
□工事の面積　実際の工事面積を記入
□工事の位置　公図上の地番を記入
□工事の種類　縁石切下げ、水路改修など
□目的及び理由　改築を必要とする理由を記入
□工事期間（許可日から着手までの期間○日間・着手から竣工までの期間○日間）
□８～１１は記入しない

添付書類

□位置図　工事する場所を地図上にマーカー等で示す
□写　真　改築する前の写真を改築箇所がわかるようにマーカー等で示す
□平面図及び断面図　改築箇所・改築区域・官民境界がわかるように図示する
　　水路改築の延長は４ｍまで。４ｍを超える場合は別途協議とする
　　水路に蓋をかける場合は、改築ではなく占用として申請する
□保安図　工事中の保安施設（片側通行、警備員や看板の配置等）を図示する
　　通行止めにする場合は、迂回路を地図上に示すこと
　　保安施設が簡易な場合は、位置図の上に書き記してもよい
□公　図　占用箇所に目印をする