

上・下水道変更申込書

①	変更区分	<input type="checkbox"/> 使用者の変更 <input type="checkbox"/> 所有者の変更 <input type="checkbox"/> 使用人数の変更		
②	使用区分	<input type="checkbox"/> 上水道 <input type="checkbox"/> 下水道	<input type="checkbox"/> 下水道使用区分	<input type="checkbox"/> 水道水のみ <input type="checkbox"/> 井戸水のみ <input type="checkbox"/> 水道水と井戸水の併用
③	用途区分	<input type="checkbox"/> 家事用 <input type="checkbox"/> 営業用 <input type="checkbox"/> 工場用 <input type="checkbox"/> 臨時用 <input type="checkbox"/> 用		
④	使用場所	府中市 町 番地 アパート名等 号棟 室番号		
⑤	前に使用(所有)していた者		新たに使用(所有)する者	
	フリガナ	使用人数	フリガナ	使用人数
	名前	人	名前	人
	納付書の送付先(納付書希望の方のみ、記入してください。)		送付先が使用場所と違う場合は記入してください。	
住所	(〒 - -)	住所	(〒 - -)	
<input type="checkbox"/> 精算分口座振替希望 ※水道料金等口座振替の場合、可 <input type="checkbox"/> 精算分納付書希望				
名前		名前		
⑥	変更希望日	年 月 日		
上記のとおり、上・下水道を変更します。				
⑦		年 月 日		
⑧	届出人	名前	Ⓜ	
	(新)所有者	住所	名前	Ⓜ
	(旧)所有者	住所	名前	Ⓜ
府中市長 様 ※ 使用者の変更、又は使用人数の変更の場合は、(旧)所有者欄の記入の必要はありません。				
使用者番号	-	水栓番号	メーター番号	-
開始番号		排水番号	検針時指数	φ
見出簿	動態	確認者	検針順路	前期使用水量
			~ ~	m ³ ~ m ³

※記入上の注意

①	変更区分	所有者変更と使用者変更を同時にされる場合は、それぞれに“/”をしてください。
②	使用区分	上水道と下水道を使用される場合は、どちらも“/”をしてください。
	下水道使用区分	下水道を使用される方は該当項目に“/”をしてください。
③	用途区分	該当項目に、“/”をしてください。
④	使用場所	使用される場所を、詳しくご記入ください。
⑤	前使用(所有)者	前に使用されていた方の代表者名をご記入ください。また、精算分料金の口座振替を希望される方は、「精算分口座振替希望」に“/”をしてください。精算分を納付書で納付される方は、「精算分納付書希望」に“/”をし、転居先をご記入ください。
	新使用(所有)者	新たに使用される方の代表者名をご記入ください。また、使用場所と送付場所が違う場合は、送付先をご記入ください。
⑥	変更希望日	実際に変更される日付をご記入ください。
⑦	年月日	届け出される日付をご記入ください。
⑧	届出人	所有者変更の場合は、必ず(新)所有者・(旧)所有者欄にご記入・押印をしてください。 使用者変更のみの場合は、(旧)所有者欄へのご記入は必要ありません。

◎ 太枠の中を記入してください。□欄は、該当事項にVを

注) 所有者変更の場合で、旧所有者の印がない場合は、所有権の移転のわかる書類の写しを添付してください。

※ ご不明な点などありましたら、府中市上水下水道課までご連絡ください。