

チェック表

交付申請書類のチェックにご利用ください。

提出必須の書類		
ア	補助金交付申請書【原本】 (様式第1号)	<input type="checkbox"/> 補助金交付申請書
イ	事業計画書【原本】 (様式第2号)	<input type="checkbox"/> 事業計画書
ウ	収支予算書【原本又は写し】 (様式第3号)	<input type="checkbox"/> 収支予算書
エ	収支予算書に計上した経費に関する見積書等【写し】	<input type="checkbox"/> 見積書等の写し ※省エネ診断等費用を対象経費とする場合には、省エネ診断の見積書も添付すること。
オ	診断実施機関の発行する省エネ診断の報告書【写し】	<input type="checkbox"/> 省エネ診断の報告書
カ	省エネ設備等の導入を行う物件の概略図	<input type="checkbox"/> 物件の概略図 (配置図等、概ねの配置がわかれば様式は問いません)
キ	省エネ設備等の導入を行う物件の現況写真	<input type="checkbox"/> 物件の現況写真 (対象設備が全て写っていること、複数枚可)
ク	市税完納証明書等【原本】	<input type="checkbox"/> 直近の「市税完納証明書」(市役所税務課で取得) ※発行後3か月以内のもの
ケ	事業の開始日、事業所等の所在地、納税地、事業内容を確認できる書類【原本又は写し】 ※法人か個人か、市内にあるかどうかで書類が異なります。	<p><u>本社が市内にある法人の場合</u></p> <input type="checkbox"/> 法人登記履歴事項全部証明書 ※発行後3か月以内のもの
		<p><u>本社が市外にある法人の場合</u></p> <input type="checkbox"/> 法人市民税の申告書及び納付書 ※直近のもの
		<p><u>個人事業主の場合</u></p> 「個人事業の開業・廃業等届出書」(税務署の受付印の押印されたもの)
		<input type="checkbox"/> 又は 直近の「確定申告書第一表」の写し(税務署の受付印の押印されたもの)
	アンケート	<input type="checkbox"/> アンケートの提出にご協力ください。