

【添付書類】 次のチェック欄に記入してください。

添付書類の種類	書類の例
<input type="checkbox"/> 事業所の所在地及び開業日 <input type="checkbox"/> (令和3年10月31日以前 であること) 分かる書類	【法人】登記事項証明書の写し、法人税確定申告書別表1の写し など 【個人】確定申告書(令和3年分の「確定申告書B第一表」の控え及び青色申告決算書又は収支内訳書の写し) 開業届(確定申告書がない場合)
<input type="checkbox"/> 営業実態が確認できる書類	直近の確定申告書の写し 営業許可証の写しなど
<input type="checkbox"/> 売上が分かる書類	令和3年11月～令和4年6月までの任意の連続する3カ月間(基準期間)の売上台帳の写し及び平成30年11月～令和3年6月までの同期(比較期間)の決算書の写し
<input type="checkbox"/> 原材料・資材等の単価が増加 していることがわかる書類	令和3年11月～令和4年6月のいずれかの月及び前年同月の請求書・領収書の写しなど
<input type="checkbox"/> コロナ前決算期(令和2年1 月29日以前の直近年度)の 売上の合計がわかる書類	【法人】コロナ前決算期の法人税確定申告書別表一 【個人】R1の確定申告書B第一表
<input type="checkbox"/> 市税等の滞納がないことが 確認できる書類	市税完納証明書
<input type="checkbox"/> 振込先の通帳	金融機関名、支店番号、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人が確認できるもの。法人名義(個人事業主の場合は、申請者名義)の口座の振込先の通帳を添付してください。