

令和7年度 指定管理者制度導入施設の管理運営状況について

商工観光課

1 施設の概要等

|       |                                                              |   |                        |
|-------|--------------------------------------------------------------|---|------------------------|
| 施設名   | 府中市地域交流センター                                                  |   |                        |
| 所在地   | 府中市府中町559番地2                                                 |   |                        |
| 設置目的  | 中心市街地において、市民等の交流の場となる空間を提供することにより、賑わいを創出し、もって中心市街地の活性化を目的とする |   |                        |
| 施設・設備 | 北館(観光センター、公衆トイレ)、南館(店舗、共用区画、客用トイレ等)                          |   |                        |
| 指定管理者 | R6.4.1                                                       | ～ | R11.3.31 一般社団法人府中市観光協会 |

2 施設利用状況

| 利用状況 | 年度 | 目標値<br>[事業計画] | 入場者数     | 対前年度増減   | 対目標値増減<br>(達成率) |        |   |
|------|----|---------------|----------|----------|-----------------|--------|---|
|      | R4 | 30,000 人      | 31,069 人 | 944 人    | 1,069 人         | 103.6% | % |
|      | R5 | 31,500 人      | 43,216 人 | 12,147 人 | 11,716 人        | 137.2% | % |
|      | R6 | 32,500 人      | 38,835 人 | -4,381 人 | 6,335 人         | 119.5% | % |
|      | R7 | 33,000 人      | 31,272 人 | -7,563 人 | -1,728 人        | 94.8%  | % |
|      | R8 | 33,500 人      | 人        | - 人      | 人               |        | % |
| 増減理由 |    |               |          |          |                 |        |   |

3 利用者ニーズの把握と対応

| 調査実施内容 | 【実施方法】                                                                                                                   | 【対象・人数】                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 毎月の事業報告書(南館)                                                                                                             | 来館者数・使用電気料・使用水道料・売上・営業日数                                                                 |
|        | 来館者集計                                                                                                                    | 体験事業者数・来館者(男女別・市外)                                                                       |
|        | 管理者点検                                                                                                                    | 管理施設・備品等の点検                                                                              |
|        | 【主な意見】                                                                                                                   | 【その対応状況】                                                                                 |
|        | 南館へは2店舗が入店しているが、入口の形状が違うため入口を尋ねられる事がある。北館では、トイレが館内にあるものと思われる来館者がいる。また、南館と同様に入口が本線(お祭り通りとは違う位置)にあり入口がわかりにくいと言われる来館者が多数ある。 | 南館の対応としては、看板・暖簾などの設置をおこない対応をした。北館においては、ポスターの掲示位置の工夫や案内看板の設置を本線(お祭り通り)側に移動をさせたりの対応をおこなった。 |
|        | 電化製品などの劣化による故障が出始めた。                                                                                                     | 店舗で使用している冷蔵庫・エアコンの不具合等が発生したがエアコンについては、油取りフィルターの設置・クリーニング等をおこなった。                         |

4 市の業務点検等の状況

| 項目                   |          | 実績                                     | 備考                |     |                                                                                                                                                                        |
|----------------------|----------|----------------------------------------|-------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 報告書                  | 年度       | ○                                      | 事業報告書             |     |                                                                                                                                                                        |
|                      | 月報       | ○                                      | 月次報告              |     |                                                                                                                                                                        |
|                      | 日報(必要随時) | ○                                      | 設備・備品の破損故障等について随時 |     |                                                                                                                                                                        |
| 管 理 運 営 会 議          |          | 【特記事項等】                                |                   |     |                                                                                                                                                                        |
| 1 回 会場               |          | 設備・備品等の状況(劣化・不具合)等の確認、来館者、店舗入店者への聞き取り等 |                   |     |                                                                                                                                                                        |
| 現 地 調 査<br>( 実 施 月 ) |          | 【指定管理者の意見】                             |                   |     |                                                                                                                                                                        |
| 1月                   | 2月       | 3月                                     | 4月                | 5月  | 南館では、入店者については、事業報告を受取る時に備品・施設の不具合等についての聞き取りをおこなった。また、南館から北館に来館されたお客様に対しては直接施設の状況等を確認ができる範囲で確認をした。北館では、職員が直接、設備・備品の確認をおこなうと共にトイレの清掃を委託しているシルバー人材センターの係員に設備・備品等の状況確認をした。 |
|                      |          |                                        | ○                 |     |                                                                                                                                                                        |
| 6月                   | 7月       | 8月                                     | 9月                | 10月 |                                                                                                                                                                        |
|                      |          |                                        |                   |     |                                                                                                                                                                        |
| 11月                  | 12月      |                                        |                   |     |                                                                                                                                                                        |
|                      |          |                                        |                   |     | 府中市(担当課)への報告、指示に従い施設の運営をおこなった。                                                                                                                                         |

## 5 市委託料の状況

(単位:千円)

| 市 委 託 料<br>( 決 算 額 ) | 年度 | 金額  | 対前年度増減 | 料金収入<br>(決算額) | 年度 | 金額    | 対前年度増減 |
|----------------------|----|-----|--------|---------------|----|-------|--------|
|                      | R4 | 643 | 0      |               | R4 | 2,611 | 84     |
|                      | R5 | 643 | 322    |               | R5 | 2,855 | 116    |
|                      | R6 | 321 | 321    |               | R6 | 2,739 | 2,739  |
|                      | R7 | 321 | 321    |               | R7 | 2,585 | -154   |
|                      | R8 |     | -      |               | R8 |       | -      |

## 6 管理経費の状況

(単位:千円)

| 項目                |           | R6決算額 | R7決算額 | 対前年度比 | 主な増減理由等 |
|-------------------|-----------|-------|-------|-------|---------|
| 委 託 事 業           | 市 委 託 料   | 321   | 321   | 0     |         |
|                   | 料 金 収 入   | 2,739 | 2,585 | -154  |         |
|                   | そ の 他 収 入 | 1,759 | 1,295 | -464  |         |
|                   | 計 ( A )   | 4,819 | 4,201 | -618  |         |
|                   | 人 件 費     |       |       | 0     |         |
|                   | 光 熱 水 費   |       |       | 0     |         |
|                   | 設備等保守点検費  |       |       | 0     |         |
|                   | 清掃・警備費等   |       |       | 0     |         |
|                   | 施設維持修繕費   | 3,004 | 2,742 | -262  |         |
|                   | 事 務 局 費   | 937   | 1,100 | 163   |         |
|                   | そ の 他 支 出 | 873   | 680   | -193  |         |
|                   | 計(B)      | 4,814 | 4,522 | -292  |         |
|                   | 収支①(A-B)  | 5     | -321  | -316  |         |
|                   | 収 入 ( C ) |       |       | 0     |         |
| 自 主 事 業           | 支 出 ( D ) |       |       | 0     |         |
|                   | 収支②(C-D)  | 0     | 0     | 0     |         |
| 合 計 収 支 ( ① + ② ) |           | 5     | -321  | -316  |         |

## ※1 利用料金制

公の施設の使用料について、指定管理者が直接使用料等を収入することができる制度。

指定管理者の自主的な経営努力を発揮しやすくする効果が期待され、地方公共団体及び指定管理者の会計事務の効率化が図られる。

## ※2 自主事業

指定管理者が自らの責任で、更なる施設サービスの向上のために提案・実施する事業

## 7 管理運営状況

| 項目 | 指定管理者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 市の評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総括 | <p>南館の運営については、2店舗と連携を図り「府中焼き体験」の受入を積極的に実施をした。また、ホームページ等による広報で「府中焼きの」PRもおこなった。また、お祭り通り、お祭り広場周辺でのイベント開催時には、新規の顧客獲得やニーズの把握につとめた運営を行った。店舗においては、来店者が快適に施設を利用し楽しんで頂くために設備・備品の点検修繕等をテナントと連携をして実施した。</p> <p>北館の運営については、イベント開催時及び平日においても「イクちゃんサービス」・「クーリングシェルト」としての役割を積極的に実施をした。公衆トイレの衛生管理、点検業務を行い利用者が常時快適に使用できる状態に管理している。観光案内所・交流スペースとしての機能を充実させる運営を心掛け、わかりやすいパンフレットの掲示、心のこもった観光客への対応を心掛け観光PR、案内業務を実施した。</p> | <p>【南館】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設のメンテナンスや修繕、臨時休館等の対応については、現場の状況をこまめに把握しテナントと密に連携して管理することが望まれる。協定書に基づき清掃等の点検が行われ、清掃等の不足による緊急修繕等が発生しないように務める必要がある。</li> </ul> <p>【北館】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・観光客が訪れやすい雰囲気づくりや来客応対を引き続き期待したい。</li> <li>・観光分野においてもDX化が進んでおり、他の事例等も調査・研究し、府中市にとって最適な観光案内が提供できるよう発展が望まれる。</li> <li>・SNS発信にも力を入れられており、継続を望む。</li> </ul> |

## 8 今後の方向性(課題と対応)

| 項目    | 指定管理者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 市                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 課題と対応 | <p>「お好み焼き体験」の受入れ人数の限界があるために、大型バスでの顧客を受け入れにくい(通常2店舗で1回14名となり大型バスの場合3回転)旅行社への営業時に敬遠される傾向がある。「お好み焼き体験」は旅行商品としての魅力があり市内観光地とセットにした旅行商品として伸びしろがある早急な対応が必要と感じる。北館での体験人数も南館同様に限界があり大人数の場合は、お客様負担をお願いして「恋しき」大広間・個室を利用しての勾玉づくり体験・香り袋づくり体験を実施している。交流センターの運営と観光促進事業の実施についてバランスよい運営が課題です。また、平成27年に完成した施設として老朽化の課題がで始めたどこかの段階で総合メンテナンスの必要を感じる。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・既存の体験メニューに加え新たな体験メニューの構築と受入れ先の検討が必要である。また、受け入れ時の募集人数を7名～14名とせず、少人数でも受け入れるよう改善することで、自主事業収入が増えるのではないかと。(交流センターの設置目的が府中焼きの認知及び新規事業者参入のため)</li> <li>・観光協会会員との連携や、協力を得つつ課早急に課題解決にむけて取り組む必要がある。</li> <li>・市外からだけでなく、市民の交流の場としての利用もできるような事業展開も必要と考える。イナープロモーションにより市民のエンゲージメントを高め、様々な体験を売る場として発展させることも視野に検討する。</li> <li>・メンテナンスの実施に当たって協議の場を設ける必要がある。</li> </ul> |