

第7号様式

## 不在者投票特別経費実績報告書

令和4年 月 日

府中市長 様

令和4年4月24日執行の府中市長選挙及び府中市議会議員一般選挙における不在者投票特別経費として、次のとおり請求します。

総額 ¥ \_\_\_\_\_

### 【積算内訳】

- 1 不在者投票管理者の管理する投票を記載する場所において行われる不在者投票に要する経費

1,050円 × \_\_\_\_\_人分 = \_\_\_\_\_円  
単価 不在者投票者数 (内訳別紙)

- 2 不在者投票管理者が府中市の選挙管理委員会が選定した者を投票に立ち会わせるために要する経費

\_\_\_\_\_円

(※ 以下の表の各行について、(A) (B) のいずれか低い額を選び、その合計額を2に係る経費として記載する)

立会日	立会時間	立会場所	立会人氏名	支払額 (A)	基準額 (B)
	～			円	円
	～			円	円
	～			円	円
	～			円	円
	～			円	円

病院等の名称：

所在地：(〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ )

不在者投票管理者氏名：(職名) \_\_\_\_\_

フリガナ  
(氏名) \_\_\_\_\_ 印

(注意)

- 1 外部立会人に係る経費は、府中市の選挙管理委員会が選定した者を投票に立ち合わせるために経費を要した場合に請求できるものであり、府中市の選挙管理委員会が選定していない外部立会人を立ち合わせた場合には経費を請求できないので、注意してください。
- 2 積算内訳の「2 不在者投票管理者が府中市の選挙管理委員会が選定した者を投票に立ち合わせるために要する経費」の「支払額 (A)」欄には、府中市の選挙管理委員会が選定した外部立会人に実際に支払った謝金及び旅費の金額を記載すること。
- 3 積算内訳の「2 不在者投票管理者が府中市の選挙管理委員会が選定した者を投票に立ち合わせるために要する経費」の「基準額 (B)」欄には、立会時間に応じ、以下の表の該当する金額を記載すること。

(基準額一覧表)

立 会 時 間	基 準 額
1 時間以下	1,282 円
1 時間を超えて 2 時間以下	2,565 円
2 時間を超えて 3 時間以下	3,847 円
3 時間を超えて 4 時間以下	5,129 円
4 時間を超えて 5 時間以下	6,412 円
5 時間を超えて 6 時間以下	7,694 円
6 時間を超えて 7 時間以下	8,976 円

※ 基準額には、謝金のほか旅費も含まれる。

- 4 病院等の名称は略称によらず正式名称（例えば「医療法人〇〇会」など）を、また、不在者投票管理者の氏名も必ず記載してください。
- 5 不在者投票管理者（請求者）は、病院の院長、老人ホームの長、施設の長又はそれぞれの職務代理者であって、現実の経営者（理事長等）とは異なる場合があるので、注意してください。