

申請者住所又は所在地
団体名
代表者氏名
連絡先 TEL

申請年月日	令和 年 月 日					
1 使用目的						
2 使用日時 (準備・後片付けを含む。)	令和	年	月	日 (曜日)	時	分から
	令和	年	月	日 (曜日)	時	分まで
3 行事の開始時間 及び終了予定時間	令和	年	月	日 (曜日)	時	分から
	令和	年	月	日 (曜日)	時	分まで
4 使用室名	①研修室１　②研修室２　③研修室３(ＩＴ)　④和室研修室１ ⑤和室研修室２　⑥調理実習室　⑦創作室　⑧２階ギャラリー ⑨多目的ホール　⑩フリースポーツ広場 ⑪その他 ()					
5 当日責任者	住所					
	氏名					
	連絡先	TEL				
6 使用又は入場数	人					
7 冷暖房の要・否	要 ・ 不要					

2 特別設備又は備品器具以外の設備器具を使用する場合は、計画書及び平面図を添付してください。