様式第２号

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 団体所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 担当部署名 |  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

【記入要領】

１　用紙はＡ４縦長とし、提出用紙の余白下中央に連続してページ番号をつけてください。

２　提案項目は次ページ以降のとおりです。具体的な取組内容や数値を記入してください。

年度ごとに提案する内容の場合は、年度区分が分かるよう記入してください。

（欄が不足する場合は、様式に準じて用紙を追加してください。）

提　案　項　目

基本方針　【施設の設置目的への適合】

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 提　案　内　容 |
| 指定管理業務の運営に係る基本方針について | ◇次の事項は必ず記入してください。・公の施設としての趣旨を踏まえ、社会教育施設である資料館の運営に係る基本方針について・府中市上下歴史文化資料館に対する現在の考え方及び将来展望について・指定管理者となることへの意欲について |

提案項目１　【利用者サービスの向上・確保】

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 提　案　内　容 |
| 〈利用者のニーズ把握及びサービス向上に対する取組〉 | ◇次の事項は最低限盛り込んで、自由に記入してください。・利用者等のニーズ把握の方法について・利用者等からの要望や苦情等への対応について・個人情報保護の措置について |
| 〈施設の安全性への確保〉 | ◇次の事項は最低限盛り込んで、自由に記入してください。・利用者への安全対策について（防犯、防災、避難体制を含む） |

提案項目２　【学芸業務等の事業の遂行】

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 提　案　内　容 |
| 〈資料館の根幹業務に対する取組〉 | ◇次の事項は最低限盛り込んで、自由に記入してください。・展示公開・教育普及活動の事業内容（計画）について・調査研究に関する事業内容（計画）について・資料の収集・保存に関する事業内容（計画）について・岡田美知代に関する事業について・学芸員の専門性の発揮について・市民および関係機関との連携協力について |

提案項目３　【利用促進のための提案】

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 提　案　内　容 |
| 〈施設の効用を増進するための創意工夫〉 | ◇次の事項は最低限盛り込んで、自由に記入してください。・利用促進策、利用者増への取り組みについて・広報の充実について・市施策への協力等に係る考え方について・自主事業提案の有無、提案する場合には事業内容（計画） |

提案項目４　【維持管理水準の妥当性】

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 提　案　内　容 |
| 〈施設維持管理の体制〉 | ◇次の事項は最低限盛り込んで、自由に記入してください。・施設の維持管理体制について・経費の縮減、効率化の取り組みについて |

提案項目５　【申請者の経営状況・信頼性】

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 提　案　内　容 |
| 〈団体の経営の安定性・継続性〉 | ◇財務状況は、別途提出された資料により判断します。 |
| 〈運営体制と人員配置〉 | ◇次の事項は最低限盛り込んで、自由に記入してください。・運営体制について・有資格者、経験者の配置状況について・職員の研修計画について・同種施設の実績について（自治体名及び施設名） |
| 〈同種施設での業績〉 | ◇実績がある場合に記入してください。・同様、類似の業務実績について・目標に対しての成果について指定管理実績は適切であったか・当該施設の運営について卓越した成果を残したか・設定していた目標を大幅に上回る成果を残したか |

提案項目６　【申請者の取組姿勢】

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 提　案　内　容 |
| 〈申請者の取組姿勢〉 | ◇基本方針の他、提案された内容及びプレゼンにおける取組姿勢により評価します。 |

提案項目７　【申請提案額】

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 提　案　内　容 |
| 〈申請提案額〉 | ◇様式第３号収支計画書の内容により評価します。 |

基本方針【施設の設置目的への適合】

|  |
| --- |
| 指定管理業務の運営に係る基本方針について |

提案項目１【利用者サービスの向上・確保】

|  |
| --- |
| １　利用者のニーズ把握及びサービス向上に対する取組２　施設の安全性の確保 |

提案項目２　【学芸業務等の事業の遂行】

|  |
| --- |
| 　資料館の根幹業務に対する取組 |

提案項目３【利用促進のための提案】

|  |
| --- |
| １　施設の効用を増進するための創意工夫２　自主事業提案の有無　（　有　・　無　）　　※自主事業の提案がある場合には、別紙の「自主事業計画書」に記入してください。 |
| **自　主　事　業　計　画　書　(令和○○年度）** |
| 事業名 | ①募集対象 | **自　　主　　事　　業　　予　　算　　額** |
| ②募集人数 | 総経費 | 収　入 | 支　　出 |
| ③一人当たり参加費 | 自主財源等 | 参加費等 | 謝金等 | 材料費 | その他 |
|  | ① |  |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **自主事業計画書　事業内訳　(令和○○年度）** |
| 事業名 | 目的・内容等 |  |  | 実施時期・回数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業名 | 目的・内容等 |  |  | 実施時期・回数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業名 | 目的・内容等 |  |  | 実施時期・回数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業名 | 目的・内容等 |  |  | 実施時期・回数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

提案項目４【維持管理水準の妥当性】

|  |
| --- |
| １　施設維持管理の体制２　効率化への取組 |

提案項目５【申請者の経営状況・信頼性】

|  |
| --- |
| １　団体の経営の安定性・継続性※添付書類：（１）定款、寄附行為その他これに類する書類（２）法人にあっては当該法人の記載事項証明（現在事項証明書）（３）指定申請書を提出する日の属する事業年度の前年度の申請者に関する事業報告書及び前事業年度を含め過去３箇年の収支計算書、貸借対照表、財産目録その他経営の状況を明らかにする書類（４）指定申請書を提出する日の属する事業年度の申請者に関する事業計画書及び収支予算書（５）設立趣旨、事業内容のパンフレット等団体の概要がわかる書類２　運営体制と人員配置３　同種施設での実績　※実績がある場合に、記入してください。 |