別記様式第５号（第８条関係）

府中市ふるさとワーキングホリデー事業変更承認申請書

　　　年　　月　　日

府中市長　様

申請者　住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　㊞

（企業の場合は、所在地、企業名、代表者職氏名）

電話番号

府中市ふるさとワーキングホリデー事業補助金の交付決定を受けた内容について変更があったので、府中市ふるさとワーキングホリデー事業補助金交付要綱第８条第１項の規定により、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更交付申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 交付決定年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 交付決定番号 | 　　　　第　　　　　号 |
| 変更の概要 |  |

添付書類

⑴　変更後の府中市ふるさとワーキングホリデーに係る収支予算書（他の制度により参加者のワーキングホリデーに係る補助を受けることとなった場合を除く。）

⑵　変更の事由を明らかにする書類

別記様式第６号（第８条関係）

第　　　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　府中市長　　　　　　　　㊞

府中市ふるさとワーキングホリデー事業変更承認（不承認）通知書

　　　　年　　月　　日付けで承認申請のあった府中市ふるさとワーキングホリデー事業の変更については、次のとおり決定したので、府中市ふるさとワーキングホリデー事業補助金交付要綱第８条第２項の規定により、通知します。

１　決定の区分　　　　　　　承認　　・　　不承認

２　変更後の補助金の交付決定額　　　　　　　　円

３　留意事項

⑴　参加者の受入れの遂行状況について報告を求め、又は調査することがあること。

⑵　参加者の受入れが完了したときは、３０日以内に、市長にその実績を報告すること。

⑶　次のいずれかに該当する場合は、補助金の交付決定を取り消すことがあること。

　　ア　この制度の規定又は補助金の交付決定に付した条件に違反した場合

　　イ　偽りその他不正の手段により、補助金の交付決定を受けた場合

４　不承認の場合、その理由