

令和6年度広報ふちゅう仕様書

- 1 契約期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
(令和6年5月1日号から令和7年4月1日号まで)
- 2 納入場所 ① 府中市府川町315番地 府中市総務部政策企画課
② 中国新聞、読売新聞、朝日新聞、毎日新聞、産経新聞、山陽新聞
の市内各販売店(福山市新市町含む)
③ その他市の指定する場所
- 3 企画 ① 判 A4判(210mm×297mm)
② ページ数 基本28ページ(4色4ページ+2色24ページ)
ただし、4ページ単位で増減があるものとする。
③ 紙質 再生マットコート四六判70kg(同等以上の紙とする)
- 4 数量 ① 部数 14,780部(ただし、年度途中で増減があるものとする)
② 発行回数 原則として毎月1日の月1回発行。その他、特集号を随時発行することがある。
- 5 内容 ① デザイン・レイアウト
原則として、レイアウトは市が行い、受託者は見出しの装飾などデザインを行う。ただし、一部のページについては受託者においてデザイン・レイアウトなどを行う場合がある。
② 書体 原則、本文は11.2ポイント(DTPシステム高解像度用フォント)とし、部分的にポイント数を変更して使用することがある。使用する書体についてはいずれのメーカーでもよい。見出しには大きい文字を使用し、文字の書体、変形などは市が指定する。また、必要に応じて書き文字を作成のこと。
なお、ユニバーサルデザインフォントを使用すること。
③ 写真 必要に応じてレタッチ、トリミングを依頼することがある。
④ グラフ 必要に応じて指示する版下原稿を作成すること。
⑤ カット 必要に応じて著作権に配慮したものを作成するか著作権フリーのものを準備すること。
⑥ 刷色 原則として表紙および裏表紙は4色刷り、その他のページは2色刷りとし、表紙および裏表紙以外のページも4色刷りで発行することがある。
なお、再生可能な植物由来の油などを使用した環境対応型インキを使用すること。
⑦ 印刷方法 オフセット印刷とする。

- 6 版下 原則として縦組みとし、部分的に横組みとすることがある。
1行12字詰め、1段32行、5段組を1ページもしくは、1行15字詰め、1段32行、4段組を1ページとする。
なお、版下は年度途中で変更することがある。
- 7 原稿提出 原則として、原稿・ゲラをメールで送信し、出稿する。
- 8 校正 受託者において1回以上校正するものとする。
市が行う文字校正については2回以上とし、4色刷りのページは色校正を行う。校正場所は府中市役所とする。日程などについては受託者と別途協議する。
- 9 データ納入 最終校正終了後、すみやかに版下データを府中市役所政策企画課にPDF形式および最終版下状態のAdobe InDesignで加工できるフォーマット形式と最終画像データを納入すること。
なお、納入形態は原則としてCD-Rとする。
- 10 広報紙納入 発行日の3営業日前までに、指定する新聞販売店に納入すること。
遅延など定時に納入できない場合は、受託者と新聞販売店で発行日に折込が完了するよう調整すること。年末年始や祝日が多い場合などは、日程等を受託者と別途協議する。なお、府中市役所政策企画課には、発行日の3営業日前までに納入し、印刷部数14,780部のうち、1,150部は3つ折りにして納入すること。
- 11 注意事項 ① 受託者は印刷・編集技術に精通し、レイアウトなどについての的確にアドバイスできる担当者を決める。入稿・校正などは全てこの担当者を窓口にして行う。また、オペレーターは原則として専任を1人とする。
② 入稿する原稿は完全なものではなく、初校段階等で大幅に変更することがある。
③ 入稿から納入まで時間が限られるため、受託者は市が作成した原稿などを速やかに受け取る体制を組むものとする。なお印刷製本作業は、校了後おおむね3日以内で行うこと。
- 12 その他 この仕様書に定めのない事項が生じた場合は、随時双方協議して定めるものとする。

- ※1 見積り金額は、次の3種類の1ページ当たりの単価（少数第2位まで）
- ①スミ1色
 - ②2色刷り
 - ③4色刷り
- ※2 見積り単価については消費税および地方消費税相当額を含まない単価のみを記載してください。税法の改正により消費税等の税額が変動した場合には、改正以降による消費税額等相当額は、変動後の税率により計算します。
- ※3 3つ折りした場合の1ページ当たりの単価の提出もお願いします。

《参考資料》

令和6年度の印刷部数は14,780部、令和5年度と同程度のページ数を想定。

※ただし、場合によってページ数の増減があるものとする。

◎令和5年度の実績（予定を含む）

- ①令和5年5月1日号 4色刷り…4ページ、2色刷り…24ページ
- ②令和5年6月1日号 4色刷り…6ページ、2色刷り…22ページ
- ③令和5年7月1日号 4色刷り…4ページ、2色刷り…24ページ
- ④令和5年8月1日号 4色刷り…4ページ、2色刷り…20ページ
- ⑤令和5年9月1日号 4色刷り…6ページ、2色刷り…26ページ
- ⑥令和5年10月1日号 4色刷り…4ページ、2色刷り…24ページ
- ⑦令和5年11月1日号 4色刷り…4ページ、2色刷り…24ページ
- ⑧令和5年12月1日号 4色刷り…4ページ、2色刷り…24ページ
- ⑨令和6年1月1日号 4色刷り…28ページ
- ⑩令和6年2月1日号 4色刷り…4ページ、2色刷り…24ページ
- ⑪令和6年3月1日号 4色刷り…6ページ、2色刷り…22ページ
- ⑫令和6年4月1日号（予定） 4色刷り…4ページ、2色刷り…24ページ

以下をもとに総額の計算をしてください。単価は、全て税抜き。

4色刷り分 ①＝単価×78ページ×14,780部

2色刷り分 ②＝単価×258ページ×14,780部

スミ1色分 ③＝単価×0ページ×14,780部

三つ折り分 ④＝単価×336ページ×1,150部

入札金額

①、②、③、④を合計した金額を入札書に記入してください。

なお、契約は上記①から④までの単価としますので、実際に支払う年間総額は入札金額とは異なる場合があります。

以上のことを考慮して印刷単価を見積りしてください。