

① 伐採方法が皆伐であって、伐採後の造林の計画が人工造林の場合

(別記様式第1号)

伐採及び伐採後の造林の届出書

府中市長様

令和〇年〇月〇日

伐採の90日～30日前までにご提出ください。

森林所有者

住所 府中市府川町〇〇
氏名 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

伐採する者(立木を伐採する権原を有する者)

住所 府中市府川町〇〇
氏名 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

伐採後の造林をする者(造林する権原を有する者)

住所 府中市府川町〇〇
氏名 〇〇 〇〇

※法人にあつては、名称及び代表者の氏名

次のとおり森林の立木を伐採したいので、森林法第10条の8第1項の規定により届け出ます。

1 森林の所在場所

府中市 〇〇 町 〇〇 字 〇〇 地番 〇〇、〇〇

2 伐採及び伐採後の造林の計画

別添の伐採計画書及び造林計画書のとおり

・登記事項証明書等に記載の字までご記載ください。
・伐採箇所が複数地番にまたがる場合は該当する地番を全てご記載ください。

3 伐採実施に当たつての周辺住民などへの周知の方法

(一定以上の伐採の場合は記載すること。)

〇/〇 説明会を開催

4 備考

相続等を原因として森林所有者が代わっている場合は、その相続等の情報等を記載してください。

登記名義人との相違について
相違理由：登記名義人死亡のため 届出人と登記名義人との続柄：配偶者

注意事項

- 1 伐採する森林の所在する市町ごとに提出すること。
2 伐採する者と伐採後の造林をする者が異なり、これらの者が共同して提出する場合にあつては、当該伐採する者と当該伐採後の造林をする者が、伐採及び伐採後の造林の計画をそれぞれ作成した上で、連名で提出すること。
3 伐採及び伐採後の造林の計画は、森林の所在場所ごとに記載することとし、面積は、小数第2位まで記載し、第3位を四捨五入すること。

(別添)

伐採計画書

伐採者

住所 府中市府川町〇〇

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

※法人にあつては、名称及び代表者の氏名

1 伐採の計画

伐採面積	2.00 ha(うち人工林2.00ha、天然林 ha)		
伐採方法	主伐(皆伐・択伐)・間伐	伐採率	100%
作業委託先	〇〇森林組合		
伐採樹種	ヒノキ		
伐採年齢	50年(40年~50年)		
伐採の期間	令和〇年〇月〇日~令和〇年〇月〇日		
集材方法	集材路・架線・その他()		
集材路の場合 予定幅員・延長	幅員	m	延長 m

2 備考

--

注意事項

- 伐採率欄には、立木材積による伐採率を記載すること。
- 樹種は、すぎ、ひのき、まつ(あかまつ及びくろまつをいう。)、からまつ、えぞまつ、とどまつ、その他の針葉樹、ぶな、くぬぎ及びその他の広葉樹の別に区分して記載すること。
- 伐採年齢欄には、伐採する森林が異齢林の場合においては、伐採する立木のうち最も多いものの年齢を記載し、最も年齢の低いものの年齢と最も年齢の高いものの年齢とを「(〇~〇)」のように記載すること。
- 伐採の期間が1年を超える場合においては、年次別に記載すること。
- 伐採する区域を、届出書毎に1/5,000より縮尺が大きい図面に赤色で図示したものを添付すること。なお、伐採した立木を搬出する場合は、搬出経路を青色で図示すること。(測量データがある場合は、その図面を添付してもよい。)

(別添)

造林計画書

造林者

住所 府中市府川町〇〇

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

※法人にあつては、名称及び代表者の氏名

1 伐採後の造林の計画

(1) 造林の方法別の造林面積等の計画

主伐に係る伐採面積
と一致していること

造林面積 (A+B+C+D)	2.00 ha
人工造林による面積 (A+B)	2.00 ha
植栽による面積 (A)	2.00 ha
人工播種による面積 (B)	ha
天然更新による面積 (C+D)	ha
ぼう芽更新による面積 (C)	ha
天然更新補助作業の有無	地表処理・刈出し・植込み・ その他 ()・なし
天然下種更新による面積 (D)	ha
天然更新補助作業の有無	地表処理・刈出し・植込み・ その他 ()・なし

(2) 造林の方法別の造林の計画

	造林の期間	造林樹種	樹種別の 造林面積	樹種別の 植栽本数	作業 委託先	鳥獣害 対策
人工造林 (植栽・人工播種)	RO.O.O~ RO.O.O	ヒノキ	2.00ha	4,000本	〇〇森林 組合	幼齢木保 護の設置
天然更新 (ぼう芽更新・ 天然下種更新)	伐採が終了した日を含む年度の翌年度の初日 から起算して2年以内となっていること					
5年後において 適確な更新が なされない場合					市町村森林整備計画に 定める植栽本数を基準 に計画してください	

(3) 伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途

--

2 備考

--

注意事項

- 1 造林面積欄には、伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途を記載した場合を除き、主伐に係る伐採面積と一致するよう記載すること。
- 2 植栽による面積欄には、市町村森林整備計画において
 - ・植栽によらなければ適確な更新が困難な森林 又は
 - ・木材の生産機能の維持増進を図るための森林施業を推進すべき森林のうち特に効率的な施業が可能な森林の区域内にあって、植栽による更新を行う森林として定められているものの伐採跡地の面積を下回らないよう記載すること。
- 3 造林樹種欄、樹種別の造林面積欄及び樹種別の植栽本数欄には、複数の樹種を造林する場合には、造林する樹種ごとに複数の行に分けて記載すること。
- 4 5年後において適確な更新がなされない場合欄には、造林の方法を天然更新による場合（伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途を記載した場合であって、伐採の終了した日から5年後において当該用途に供されていないときを含む。）における造林の期間、造林樹種、樹種別の造林面積、樹種別の植栽本数及び鳥獣害対策を記載すること。
- 5 鳥獣害対策欄には、防護柵の設置、幼齢木保護具の設置などの方法を記載すること。
- 6 伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途欄には、伐採後5年以内において当該伐採跡地が森林以外の用途に供されることとなる場合にのみ記載すること

② 伐採方法が皆伐であって、伐採後の造林の計画が天然更新の場合

(別記様式第1号)

伐採及び伐採後の造林の届出書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

府 中 市 長 様

森林所有者

住 所 府中市府川町○○

氏 名 ○○ ○○

電話番号 ○○○○-○○-○○○○

伐採する者(立木を伐採する権原を有する者)

住 所 府中市府川町○○

氏 名 ○○ ○○

電話番号 ○○○○-○○-○○○○

伐採後の造林をする者(造林する権原を有する者)

住 所 府中市府川町○○

氏 名 ○○ ○○

※法人にあつては、名称及び代表者の氏名

伐採の90日～30日前までにご提出ください。

次のとおり森林の立木を伐採したいので、森林法第10条の8第1項の規定により届け出ます。

1 森林の所在場所

府中市 ○○ 町 ○○ 字 ○○ 地番 ○○、○○

2 伐採及び伐採後の造林の計画

別添の伐採計画書及び造林計画書のとおり

・登記事項証明書等に記載の字までご記載ください。
・伐採箇所が複数地番にまたがる場合は該当する地番を全てご記載ください。

3 伐採実施に当たっての周辺住民などへの周知の方法

(一定以上の伐採の場合は記載すること。)

○/○ 説明会を開催

4 備考

相続等を原因として森林所有者が代わっている場合は、その相続等の情報等を記載してください。

登記名義人との相違について

相違理由：登記名義人死亡のため 届出人と登記名義人との続柄：配偶者

注意事項

- 1 伐採する森林の所在する市町ごとに提出すること。
- 2 伐採する者と伐採後の造林をする者が異なり、これらの者が共同して提出する場合にあつては、当該伐採する者と当該伐採後の造林をする者が、伐採及び伐採後の造林の計画をそれぞれ作成した上で、連名で提出すること。
- 3 伐採及び伐採後の造林の計画は、森林の所在場所ごとに記載することとし、面積は、小数第2位まで記載し、第3位を四捨五入すること。

(別添)

伐採計画書

伐採者

住所 府中市府川町〇〇

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

※法人にあっては、名称及び代表者の氏名

1 伐採の計画

伐採面積	3.30 ha(うち人工林 ha、天然林3.30ha)		
伐採方法	主伐(皆伐・択伐)・間伐	伐採率	100%
作業委託先	〇〇 〇〇		
伐採樹種	ヒノキ		
伐採齢	50年(40年～50年)		
伐採の期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日		
集材方法	集材路・架線・その他()		
集材路の場合 予定幅員・延長	幅員	m	延長 m

2 備考

--

注意事項

- 伐採率欄には、立木材積による伐採率を記載すること。
- 樹種は、すぎ、ひのき、まつ(あかまつ及びくろまつをいう。)、からまつ、えぞまつ、とどまつ、その他の針葉樹、ぶな、くぬぎ及びその他の広葉樹の別に区分して記載すること。
- 伐採齢欄には、伐採する森林が異齢林の場合においては、伐採する立木のうち最も多いものの年齢を記載し、最も年齢の低いものの年齢と最も年齢の高いものの年齢とを「(〇～〇)」のように記載すること。
- 伐採の期間が1年を超える場合においては、年次別に記載すること。
- 伐採する区域を、届出書毎に1/5,000より縮尺が大きい図面に赤色で図示したものを添付すること。なお、伐採した立木を搬出する場合は、搬出経路を青色で図示すること。(測量データがある場合は、その図面を添付してもよい。)

(別添)

造林計画書

造林者

住所 府中市府川町〇〇

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

※法人にあつては、名称及び代表者の氏名

1 伐採後の造林の計画

(1) 造林の方法別の造林面積等の計画

主伐に係る伐採面積と一致していること

造林面積 (A+B+C+D)	3.30 ha
人工造林による面積 (A+B)	ha
植栽による面積 (A)	ha
人工播種による面積 (B)	ha
天然更新による面積 (C+D)	3.30 ha
ぼう芽更新による面積 (C)	3.30 ha
天然更新補助作業の有無	地表処理・刈出し・植込み・その他 ()・なし
天然下種更新による面積 (D)	ha
天然更新補助作業の有無	地表処理・刈出し・植込み・その他 ()・なし

(2) 造林の方法別の造林の計画

伐採が終了した日を含む年度の翌年度の初日から起算して5年以内	造林の期間	造林樹種	樹種別の造林面積	樹種別の植栽本数	作業委託先	鳥獣害対策
天然更新 (ぼう芽更新・天然下種更新)	RO.O.O~RO.O.O	ヒノキ その他広葉樹	2.20ha 1.10ha			防護柵の設置
5年後において適確な更新がなされない場合	RO.O.O~RO.O.O	その他広葉樹	3.3ha	6,600本		防護柵の設置

(3) 伐採後に5年後に天然更新が完了しない場合、その時点から2年以内

5年後の天然更新の完了見込みに関係なく天然更新を計画する全面積を記載する。

2 備考

Blank box for additional notes.

注意事項

- 1 造林面積欄には、伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途を記載した場合を除き、主伐に係る伐採面積と一致するよう記載すること。
- 2 植栽による面積欄には、市町村森林整備計画において
 - ・植栽によらなければ適確な更新が困難な森林 又は
 - ・木材の生産機能の維持増進を図るための森林施業を推進すべき森林のうち特に効率的な施業が可能な森林の区域内にあって、植栽による更新を行う森林として定められているものの伐採跡地の面積を下回らないよう記載すること。
- 3 造林樹種欄、樹種別の造林面積欄及び樹種別の植栽本数欄には、複数の樹種を造林する場合には、造林する樹種ごとに複数の行に分けて記載すること。
- 4 5年後において適確な更新がなされない場合欄には、造林の方法を天然更新による場合（伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途を記載した場合であって、伐採の終了した日から5年後において当該用途に供されていないときを含む。）における造林の期間、造林樹種、樹種別の造林面積、樹種別の植栽本数及び鳥獣害対策を記載すること。
- 5 鳥獣害対策欄には、防護柵の設置、幼齢木保護具の設置などの方法を記載すること。
- 6 伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途欄には、伐採後5年以内において当該伐採跡地が森林以外の用途に供されることとなる場合にのみ記載すること

③ 伐採方法が択伐であって、伐採後の造林の計画が天然更新の場合

(別記様式第1号)

伐採及び伐採後の造林の届出書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

府 中 市 長 様

森林所有者

住 所 府中市府川町○○

氏 名 ○○ ○○

電話番号 ○○○○-○○-○○○○

伐採する者(立木を伐採する権原を有する者)

住 所 府中市府川町○○

氏 名 ○○ ○○

電話番号 ○○○○-○○-○○○○

伐採後の造林をする者(造林する権原を有する者)

住 所 府中市府川町○○

氏 名 ○○ ○○

※法人にあつては、名称及び代表者の氏名

伐採の90日～30日前までにご提出ください。

次のとおり森林の立木を伐採したいので、森林法第10条の8第1項の規定により届け出ます。

1 森林の所在場所

府中市 ○○ 町 ○○ 字 ○○ 地番 ○○、○○

2 伐採及び伐採後の造林の計画

別添の伐採計画書及び造林計画書のとおり

・登記事項証明書等に記載の字までご記載ください。
・伐採箇所が複数地番にまたがる場合は該当する地番を全てご記載ください。

3 伐採実施に当たっての周辺住民などへの周知の方法

(一定以上の伐採の場合は記載すること。)

○/○ 説明会を開催

4 備考

相続等を原因として森林所有者が代わっている場合は、その相続等の情報等を記載してください。

登記名義人との相違について

相違理由：登記名義人死亡のため 届出人と登記名義人との続柄：配偶者

注意事項

- 1 伐採する森林の所在する市町ごとに提出すること。
- 2 伐採する者と伐採後の造林をする者が異なり、これらの者が共同して提出する場合にあつては、当該伐採する者と当該伐採後の造林をする者が、伐採及び伐採後の造林の計画をそれぞれ作成した上で、連名で提出すること。
- 3 伐採及び伐採後の造林の計画は、森林の所在場所ごとに記載することとし、面積は、小数第2位まで記載し、第3位を四捨五入すること。

(別添)

伐採計画書

伐採者

住所 府中市府川町〇〇

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

※法人にあつては、名称及び代表者の氏名

1 伐採の計画

伐採面積	2.00 ha(うち人工林2.00 ha、天然林 ha)		
伐採方法	主伐(皆伐・択伐)・間伐	伐採率	40%
作業委託先	〇〇森林組合		
伐採樹種	ヒノキ		
伐採年齢	50年(40年～50年)		
伐採の期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日		
集材方法	集材路・架線・その他()		
集材路の場合 予定幅員・延長	幅員	m	延長 m

2 備考

--

注意事項

- 伐採率欄には、立木材積による伐採率を記載すること。
- 樹種は、すぎ、ひのき、まつ(あかまつ及びくろまつをいう。)、からまつ、えぞまつ、とどまつ、その他の針葉樹、ぶな、くぬぎ及びその他の広葉樹の別に区分して記載すること。
- 伐採年齢欄には、伐採する森林が異齢林の場合においては、伐採する立木のうち最も多いものの年齢を記載し、最も年齢の低いものの年齢と最も年齢の高いものの年齢とを「(〇～〇)」のように記載すること。
- 伐採の期間が1年を超える場合においては、年次別に記載すること。
- 伐採する区域を、届出書毎に1/5,000より縮尺が大きい図面に赤色で図示したものを添付すること。なお、伐採した立木を搬出する場合は、搬出経路を青色で図示すること。(測量データがある場合は、その図面を添付してもよい。)

(別添)

造林計画書

造林者

住所 府中市府川町〇〇

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

※法人にあつては、名称及び代表者の氏名

1 伐採後の造林の計画

主伐に係る伐採面積と一致していること

(1) 造林の方法別の造林面積等の計画

造林面積 (A+B+C+D)	2.00 ha
人工造林による面積 (A+B)	ha
植栽による面積 (A)	ha
人工播種による面積 (B)	ha
天然更新による面積 (C+D)	2.00 ha
ぼう芽更新による面積 (C)	2.00 ha
天然更新補助作業の有無	地表処理・刈出し・植込み・その他 ()・なし
天然下種更新による面積 (D)	ha
天然更新補助作業の有無	地表処理・刈出し・植込み・その他 ()・なし

(2) 造林の方法別の造林の計画

伐採が終了した日を含む年度の翌年度の初日から起算して5年以内	造林の期間	造林樹種	樹種別の造林面積	樹種別の植栽本数	作業委託先	鳥獣害対策
天然更新 (ぼう芽更新・天然下種更新)	RO.O.O~RO.O.O	その他広葉樹	2.00ha	/	/	防護柵
5年後において適確な更新がなされない場合	RO.O.O~RO.O.O	その他広葉樹	2.00ha	1,600本	/	防護柵

(3) 伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途

5年後に天然更新が完了していない場合、その時点から2年以内

5年後の天然更新の完了見込みに関係なく天然更新を計画する全面積を記載する。

2 備考

Blank box for additional notes.

注意事項

- 1 造林面積欄には、伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途を記載した場合を除き、主伐に係る伐採面積と一致するよう記載すること。
- 2 植栽による面積欄には、市町村森林整備計画において
 - ・植栽によらなければ適確な更新が困難な森林 又は
 - ・木材の生産機能の維持増進を図るための森林施業を推進すべき森林のうち特に効率的な施業が可能な森林の区域内にあつて、植栽による更新を行う森林として定められているものの伐採跡地の面積を下回らないよう記載すること。
- 3 造林樹種欄、樹種別の造林面積欄及び樹種別の植栽本数欄には、複数の樹種を造林する場合には、造林する樹種ごとに複数の行に分けて記載すること。
- 4 5年後において適確な更新がなされない場合欄には、造林の方法を天然更新による場合（伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途を記載した場合であつて、伐採の終了した日から5年後において当該用途に供されていないときを含む。）における造林の期間、造林樹種、樹種別の造林面積、樹種別の植栽本数及び鳥獣害対策を記載すること。
- 5 鳥獣害対策欄には、防護柵の設置、幼齢木保護具の設置などの方法を記載すること。
- 6 伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途欄には、伐採後5年以内において当該伐採跡地が森林以外の用途に供されることとなる場合にのみ記載すること

④ 伐採方法が間伐の場合

(別記様式第1号)

伐採及び伐採後の造林の届出書

府中市長様

令和〇年〇月〇日

森林所有者

住所 府中市府川町〇〇
氏名 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

伐採の90日～30日前までにご提出ください。

伐採する者(立木を伐採する権原を有する者)

住所 府中市府川町〇〇
氏名 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

伐採後の造林をする者(造林する権原を有する者)

住所
氏名

※法人にあつては、名称及び代表者の氏名

次のとおり森林の立木を伐採したいので、森林法第10条の8第1項の規定により届け出ます。

1 森林の所在場所

府中市 〇〇 町 〇〇 字 〇〇 地番 〇〇、〇〇

2 伐採及び伐採後の造林の計画

別添の伐採計画書及び造林計画書のとおり

・登記事項証明書等に記載の字までご記載ください。
・伐採箇所が複数地番にまたがる場合は該当する地番を全てご記載ください。

3 伐採実施に当たっての周辺住民などへの周知の方法

(一定以上の伐採の場合は記載すること。)

4 備考

相続等を原因として森林所有者が代わっている場合は、その相続等の情報等を記載してください。

登記名義人との相違について
相違理由：登記名義人死亡のため 届出人と登記名義人との続柄：配偶者

注意事項

- 伐採する森林の所在する市町ごとに提出すること。
- 伐採する者と伐採後の造林をする者が異なり、これらの者が共同して提出する場合にあつては、当該伐採する者と当該伐採後の造林をする者が、伐採及び伐採後の造林の計画をそれぞれ作成した上で、連名で提出すること。
- 伐採及び伐採後の造林の計画は、森林の所在場所ごとに記載することとし、面積は、小数第2位まで記載し、第3位を四捨五入すること。

(別添)

伐採計画書

伐採者

住所 府中市府川町〇〇

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

※法人にあつては、名称及び代表者の氏名

市町村森林整備計画に定める適正な伐採率としてください。

1 伐採の計画

伐採面積	2.00 ha(うち人工林 ha、天然林 ha)		
伐採方法	主伐(皆伐・択伐)・ 間伐	伐採率	30%
作業委託先	〇〇森林組合		
伐採樹種	ヒノキ		
伐採年齢	35年(年～ 年)		
伐採の期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日		
集材方法	集材路・架線・その他()		
集材路の場合 予定幅員・延長	幅員	m	延長 m

2 備考

森林作業道を活用して間伐木を搬出する。

注意事項

- 伐採率欄には、立木材積による伐採率を記載すること。
- 樹種は、すぎ、ひのき、まつ(あかまつ及びくろまつをいう。)、からまつ、えぞまつ、とどまつ、その他の針葉樹、ぶな、くぬぎ及びその他の広葉樹の別に区分して記載すること。
- 伐採年齢欄には、伐採する森林が異齢林の場合においては、伐採する立木のうち最も多いものの年齢を記載し、最も年齢の低いものの年齢と最も年齢の高いものの年齢とを「(〇～〇)」のように記載すること。
- 伐採の期間が1年を超える場合においては、年次別に記載すること。
- 伐採する区域を、届出書毎に1/5,000より縮尺が大きい図面に赤色で図示したものを添付すること。なお、伐採した立木を搬出する場合は、搬出経路を青色で図示すること。(測量データがある場合は、その図面を添付してもよい。)

(別添)

造林計画書

造林者

住所 府中市府川町〇〇

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

※法人にあつては、名称及び代表者の氏名

1 伐採後の造林の計画

(1) 造林の方法別の造林面積等の計画

間伐は更新を伴わない伐採であるため、伐採後の造林の計画は不要

造林面積 (A+B+C+D)	ha
人工造林による面積 (A+B)	ha
植栽による面積 (A)	ha
人工播種による面積 (B)	ha
天然更新による面積 (C+D)	ha
ぼう芽更新による面積 (C)	ha
天然更新補助作業の有無	地表処理・刈出し・植込み・ その他 ()・なし
天然下種更新による面積 (D)	ha
天然更新補助作業の有無	地表処理・刈出し・植込み・ その他 ()・なし

(2) 造林の方法別の造林の計画

	造林の期間	造林樹種	樹種別の 造林面積	樹種別の 植栽本数	作業 委託先	鳥獣害 対策
人工造林 (植栽・人工播種)						
天然更新 (ぼう芽更新・ 天然下種更新)						
5年後において 適確な更新が なされない場合						

(3) 伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途

--

2 備考

--

注意事項

- 1 造林面積欄には、伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途を記載した場合を除き、主伐に係る伐採面積と一致するよう記載すること。
- 2 植栽による面積欄には、市町村森林整備計画において
 - ・植栽によらなければ適確な更新が困難な森林 又は
 - ・木材の生産機能の維持増進を図るための森林施業を推進すべき森林のうち特に効率的な施業が可能な森林の区域内にあって、植栽による更新を行う森林として定められているものの伐採跡地の面積を下回らないよう記載すること。
- 3 造林樹種欄、樹種別の造林面積欄及び樹種別の植栽本数欄には、複数の樹種を造林する場合には、造林する樹種ごとに複数の行に分けて記載すること。
- 4 5年後において適確な更新がなされない場合欄には、造林の方法を天然更新による場合（伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途を記載した場合であって、伐採の終了した日から5年後において当該用途に供されていないときを含む。）における造林の期間、造林樹種、樹種別の造林面積、樹種別の植栽本数及び鳥獣害対策を記載すること。
- 5 鳥獣害対策欄には、防護柵の設置、幼齢木保護具の設置などの方法を記載すること。
- 6 伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途欄には、伐採後5年以内において当該伐採跡地が森林以外の用途に供されることとなる場合にのみ記載すること

⑤ 伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合

(別記様式第1号)

伐採及び伐採後の造林の届出書

府中市長様

令和〇年〇月〇日

森林所有者

住所 府中市府川町〇〇
氏名 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

伐採する者(立木を伐採する権原を有する者)

住所 府中市府川町〇〇
氏名 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

伐採後の造林をする者(造林する権原を有する者)

住所 府中市府川町〇〇
氏名 〇〇 〇〇

※法人にあつては、名称及び代表者の氏名

伐採の90日~30日前までにご提出ください。

次のとおり森林の立木を伐採したいので、森林法第10条の8第1項の規定により届け出ます。

1 森林の所在場所

府中市 〇〇 町 〇〇 字 〇〇 地番 〇〇、〇〇

2 伐採及び伐採後の造林の計画

別添の伐採計画書及び造林計画書のとおり

・登記事項証明書等に記載の字までご記載ください。
・伐採箇所が複数地番にまたがる場合は該当する地番を全てご記載ください。

3 伐採実施に当たっての周辺住民などへの周知の方法

(一定以上の伐採の場合は記載すること。)

4 備考

相続等を原因として森林所有者が代わっている場合は、その相続等の情報等を記載してください。

登記名義人との相違について
相違理由：登記名義人死亡のため 届出人と登記名義人との続柄：配偶者

注意事項

- 伐採する森林の所在する市町ごとに提出すること。
- 伐採する者と伐採後の造林をする者が異なり、これらの者が共同して提出する場合にあつては、当該伐採する者と当該伐採後の造林をする者が、伐採及び伐採後の造林の計画をそれぞれ作成した上で、連名で提出すること。
- 伐採及び伐採後の造林の計画は、森林の所在場所ごとに記載することとし、面積は、小数第2位まで記載し、第3位を四捨五入すること。

(別添)

伐採計画書

伐採者

住所 府中市府川町〇〇

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

※法人にあつては、名称及び代表者の氏名

1haを超える転用は林地開発許可申請が必要となります。

1 伐採の計画

伐採面積	0.50 ha(うち人工林0.50ha、天然林 ha)		
伐採方法	主伐(皆伐・択伐)・間伐	伐採率	100%
作業委託先	〇〇森林組合		
伐採樹種	ヒノキ		
伐採年齢	60年(年～ 年)		
伐採の期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日		
集材方法	集材路・架線・その他()		
集材路の場合 予定幅員・延長	幅員 3 m ・ 延長 100 m		

2 備考

--

注意事項

- 伐採率欄には、立木材積による伐採率を記載すること。
- 樹種は、すぎ、ひのき、まつ(あかまつ及びくろまつをいう。)、からまつ、えぞまつ、とどまつ、その他の針葉樹、ぶな、くぬぎ及びその他の広葉樹の別に区分して記載すること。
- 伐採年齢欄には、伐採する森林が異齢林の場合においては、伐採する立木のうち最も多いものの年齢を記載し、最も年齢の低いものの年齢と最も年齢の高いものの年齢とを「(〇～〇)」のように記載すること。
- 伐採の期間が1年を超える場合においては、年次別に記載すること。
- 伐採する区域を、届出書毎に1/5,000より縮尺が大きい図面に赤色で図示したものを添付すること。なお、伐採した立木を搬出する場合は、搬出経路を青色で図示すること。(測量データがある場合は、その図面を添付してもよい。)

(別添)

造林計画書

造林者

住所 府中市府川町〇〇

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

※法人にあつては、名称及び代表者の氏名

1 伐採後の造林の計画

(1) 造林の方法別の造林面積等の計画

伐採後において森林以外の用途に供されることとなるため、伐採後の造林の計画は不要。

造林面積 (A+B+C+D)	ha
人工造林による面積 (A+B)	ha
植栽による面積 (A)	ha
人工播種による面積 (B)	ha
天然更新による面積 (C+D)	ha
ぼう芽更新による面積 (C)	ha
天然更新補助作業の有無	地表処理・刈出し・植込み・その他 ()・なし
天然下種更新による面積 (D)	ha
天然更新補助作業の有無	地表処理・刈出し・植込み・その他 ()・なし

(2) 造林の方法別の造林の計画

	造林の期間	造林樹種	樹種別の造林面積	樹種別の植栽本数	作業委託先	鳥獣害対策
人工造林 (植栽・人工播種)						
天然更新 (ぼう芽更新・天然下種更新)						
5年後において適確な更新がなされない場合	RO.O.O~ RO.O.O	ヒノキ	0.5ha	1,500本		幼齢木保護具の設置

伐採後において森林以外の用途に供されることとなるため、「5年後において的確な更新がなされない場合」欄以外は記載不要。

(3) 伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途

伐採後に宅地造成を予定 (転用予定時期: RO.O月)

2 備考

伐採後の用途が森林以外 (転用) である場合、その用途及び時期を記載する。

伐採が終了した日を含む年度の翌年度の初日から起算して5年経過した日において (3) の用途に供されていない場合は、その時点から2年以内に森林に復旧する旨の造林の計画を記載してください。(但し、5年以内に転用した場合は、造林の計画の履行は要しない。)

注意事項

- 1 造林面積欄には、伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途を記載した場合を除き、主伐に係る伐採面積と一致するよう記載すること。
- 2 植栽による面積欄には、市町村森林整備計画において
 - ・植栽によらなければ適確な更新が困難な森林 又は
 - ・木材の生産機能の維持増進を図るための森林施業を推進すべき森林のうち特に効率的な施業が可能な森林の区域内にあって、植栽による更新を行う森林として定められているものの伐採跡地の面積を下回らないよう記載すること。
- 3 造林樹種欄、樹種別の造林面積欄及び樹種別の植栽本数欄には、複数の樹種を造林する場合には、造林する樹種ごとに複数の行に分けて記載すること。
- 4 5年後において適確な更新がなされない場合欄には、造林の方法を天然更新による場合（伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途を記載した場合であって、伐採の終了した日から5年後において当該用途に供されていないときを含む。）における造林の期間、造林樹種、樹種別の造林面積、樹種別の植栽本数及び鳥獣害対策を記載すること。
- 5 鳥獣害対策欄には、防護柵の設置、幼齢木保護具の設置などの方法を記載すること。
- 6 伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途欄には、伐採後5年以内において当該伐採跡地が森林以外の用途に供されることとなる場合にのみ記載すること