

事業計画書

1. 申請者概要

商号又は名称：	
代表者役職・氏名：	
住所：	
電話番号： FAX：	E-mail：
申請に係る窓口担当者：	

2. 応募理由・事業の経歴等

応募理由 （動機・目的を記入してください。）			
事業実績経歴又は職歴	業種	役職	場所・店舗名等の情報
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

ここから先は、申請者が軽飲食提供運営者となった場合、想定される運営、設計等のイメージを記入してください。

3. 店舗規模

軽飲食提供店舗名（仮）：				
軽飲食提供店舗想定面積		㎡程度		
内 訳 ※	厨房	㎡程度	バックヤード	㎡程度
	店舗専用飲食スペース	㎡程度	更衣室	㎡程度
	店舗専用事務所	㎡程度		
※内訳は、店舗運営に必要な機能のみの面積を記入してください。				

4. 事業計画

(1) 店舗運営の計画に係ること

①店舗コンセプト、アピールポイント

--

②ターゲット層

ターゲット層	
ターゲット層を選定した理由を記入してください。	

③運営形態

営業時間	: ~ :		【条件】 1日7時間以上の営業
営業時間内訳	例) モーニングタイム ● : ●● ~ ● : ●● ランチタイム ● : ●● ~ ● : ●● など		
店休日	【条件】 1週間に1日以内の店休日		
従業員数			
配置人員数	平日 人/日	土日祝日	人/日
提供方法(配膳方式) (複数選択可)	<input type="checkbox"/> フルサービス型 <input type="checkbox"/> セルフサービス型 <input type="checkbox"/> テイクアウト <input type="checkbox"/> その他(例)ビュッフェ)		
客席数	席程度		
客席の設え	例) (ターゲットとなる層を「子育て世代」に設定した場合) ターゲットとなる小さなお子様を連れた家族に向け、 座敷型のファミリーシートの配置、テーブル席においても 小さなお子様専用の椅子を完備するなどターゲットと なるお客様にリラックス、利用してもらいやすい空間づ くりをイメージしています。		

④メニュー・販売促進に係ること

種類	メニュー品目	価格帯
ドリンク		円程度
		円程度
		円程度
		円程度
		円程度
フード（ランチメニュー、デザートなど）		円程度
		円程度
		円程度
		円程度
その他販売を予定する商品等		円程度
		円程度
		円程度
客単価	平均	円／人
客単価設定理由		
来客数	平日	人／日
	土日祝	人／日
	平均	人／日
来客数設定理由		
メニューに係る補足及びこだわり、顧客獲得するための取組み、地域活性化へつなげる取組みをそれぞれ記入してください。		
<p>【メニューに係る補足及び取組み】</p> <p>「ターゲット層を意識したメニュー」「地元の食材を使用したメニュー」など提案するメニューの補足及びこだわりを記入してください。</p>		
<p><u>メニューのイメージが審査会時に共有できるよう、写真やイラスト等を別紙として添付してもらってもかまいません。</u></p>		

④メニュー・販売促進に係ること（つづき）

【地域連携により期待できること】

府中市内外の個人、企業、団体との連携の計画があれば記入してください。また、連携により期待できる波及・相乗効果があれば記入してください。

【顧客獲得するための取組み】

ア) 情報発信

「情報発信」に対する目的・手法・取組みを具体的に記入してください。

イ) サービス

「サービス（期間限定メニューの開発・提供、ポイントカード制やレディースデイによる女性客の割引など）」に対する目的・手法・取組みを具体的に記入してください。

ア) と掛け合わせた内容でも構いません。

(2) 店舗運営・安全管理に係ること

店舗の運営・安全管理に係ることに取り組むうえで、次の業務内容を記入してください。

【運営管理に係る業務】

①サービス提供に係る管理

施設来場者への配慮、思いやりのある接客とするための接遇の徹底、接遇訓練・業務の指導等による店舗の運営能力、サービス向上に向けた従業員への教育など実施することを記入してください。

②維持管理

ア) 機器設備の保守・点検

機器設備の日常・定期点検などの維持・取扱いに対して実施することを記入してください。

イ) 衛生管理

食中毒、ノロウイルス等の防止に向けた衛生管理に対して実施することを記入してください。

ウ) 清掃管理

店舗の清潔維持に対して実施することを記入してください。

(つづき)

【安全管理に係る業務】

③防災、事故・災害対応

ア) 災害等発生時連絡体系

災害時連絡体系をフローチャート又は箇条書きで記入してください。

例)

■急病・怪我人発生・・・救急車手配（連絡先：119）

■犯罪事件・・・警察（連絡先：110）

イ) 防災対策

具体的に記入してください。

5. i-coreFUCHU活用提案

- ・「5. i-coreFUCHU活用提案」は、事業計画における必須記入項目ではありませんが、軽飲食提供運営者選定の評価に含まれます（配点10点）。
- ・下図を基に、i-coreFUCHUに集客が見込めるイベント等の活用提案をしてください。
- ・活用提案は2つ以内としてください。

【i-coreFUCHU平面図（第2期整備エリアイメージ平面図含む）】



【対象施設機能】 例) 芝生広場

【活用提案内容】 マルシェ

(目的)

- ・多くの作家さん等の出店を募り、施設の賑わいを創出します。
- ・施設来場を促し、軽飲食提供店舗の周知・販売促進します。

(出店数) ●店舗程度 (出店料) ●, ●●●円/店

(開催時間) 10:00~15:00

(主催者) 申請者

(内容)

- ・ハンドメイドの雑貨販売ブース
- ・リラクゼーションの体験ブース
- ・キッズスペースの設置
- ・●●●コンテストの開催

(開催周知方法) SNS、施設及び店舗内告知、新聞折り込み

(開催頻度) ●回/年

(特典) ●, ●●●円のお買い物で、コーヒー1杯無料サービスチケット配布

【収支計画見込み】

(千円)

収入	調整費 (出店料等)	
支出	機材運搬費	
	広告費	
	その他雑費	
収支見込み (収入-支出)		

※活用提案は2つ以内としてください。

【対象施設機能】

【活用提案内容】

【収支計画見込み】

(千円)

収入		
支出		
収支見込み (収入－支出)		

※活用提案は2つ以内としてください。