

ファイル共有サービス導入業務委託
入札仕様書

令和5年12月7日
府中市総務部情報政策課

1 件名

ファイル共有サービス導入業務委託

2 概要

LGWAN 環境から直接接続できるファイル共有サービスを利用開始するにあたり、利用環境構築を委託する。

3 契約期間（環境構築期間）

契約締結日～令和6年1月31日（水）

上記期間中に利用環境構築および各種成果品の納入を完了すること。

4 履行場所

府中市役所本庁舎（府中市府川町315番地）2階 情報政策課

5 納品成果物

- (1) 本件業務委託実施に伴い構築された利用環境…1式
- (2) サービス利用ライセンス：10ユーザー（1年分）
※ただし利用期間中のサポートサービス利用料金を含めるものとする。
- (3) ユーザー向け利用マニュアル(電子データ)…1式
- (4) 管理者向け利用マニュアル(電子データ)…1式
- (5) 議事録…1式

6 基本方針

6-1. 基本要件

- (1) クラウドバイデフォルトの観点から、J-LIS 地方公共団体情報システム機構で定めるクラウドサービス型（LGWAN-ASP コード取得済のサービス）で接続環境を提供すること。
- (2) LGWAN-ASP サービスによりファイル共有を利用するために必要な環境を構築・提供し、運用サポートを行うこと。
- (3) インターネットから LGWAN へファイルを受け渡す場合には、ファイルを再構成し、悪意の可能性があるデータ領域を除去する（以下、「ファイル無害化」という）こと。なお、ファイル無害化の際には、ファイル無害化が行われたことがファイル名の変更などにより視覚的に確認することができること。

6-2. セキュリティ要件

- (1) 政府情報システムのためのセキュリティ評価制度（ISMAP）の認定を受けたサービスであること。
- (2) データの転送・アップロード・ダウンロード・バックアップの際に 256 ビット SSL で暗号化されていること。
- (3) 256 ビット AES で暗号化された状態でサーバーに保持されていること。
- (4) ISO 27001, ISO 27018, SSAE 16 Type II SOC1, SOC2, FINRA/SEC 17a-4, FIPS 140-2, PCI DSS 3.1 Level 1, HIPAA and HITECH 認証を保有していること。
- (5) コンテンツが保管されるデータセンターを日本国内のものに制限できること。

7 サービス機能要件

(1) 基本機能

- ① LGWAN 環境に接続されている端末からファイルのアップロード及びダウンロードが可能であること。
- ② インターネット環境からも同一アカウントでログイン・利用が可能であること。
- ③ ファイル共有サービスのストレージ容量は無制限であること。

(2) フォルダ作成・コラボレーション機能

- ① 全職員が閲覧・参加できるフォルダの作成ができること。
- ② フォルダの作成は、ユーザーが自由に作成できること。また、管理者にて適宜ユーザーのフォルダ作成を制限することが可能であること。
- ③ ユーザーが閲覧できる情報を横断的に検索可能であること。
- ④ 他の組織やユーザーとの、横断的な情報共有のフォルダが作成できること。
- ⑤ フォルダの場所を、共有リンクなどにより相手に伝えられること。
- ⑥ 個人のみが所有しているフォルダ、他者と共有しているフォルダ、外部の組織から招待されているフォルダが色分けなどで見分けがつくこと。
- ⑦ 相手に招待された権限がなければ、コンテンツにアクセスが出来ない仕組みを有していること。

(3) 外部共有機能

- ① 管理者が制限する範囲の中で、ユーザーにて自由にデータ共有が行えること。
- ② 外部組織から招待されているフォルダについては、フォルダの色が変わるなど視覚的な差がついていること。
- ③ 相手を招待するなど、特定のユーザーを指定して共有したファイルの閲覧やダウンロードの履歴をユーザーにて確認ができること。

- ④ フォルダやファイルの閲覧権限が付与されているユーザーを、画面上から容易に確認出来ること。
- ⑤ 管理者が庁内限定での共有設定をしているフォルダは、庁外のユーザーからは閲覧不可の設定ができること。
- ⑥ フォルダに対して招待出来る外部組織は、1対1でなく、複数組織の招待が可能であること。

(4) セキュリティ機能

- ① ユーザーの操作履歴は、管理画面上から最低7年間取得が可能であること。
- ② セキュリティレベルに応じて、以下の組み合わせで権限付与が可能であること。
 - 「フォルダ管理+アップロード+ダウンロード+閲覧+共有+編集+削除」
 - 「アップロード+ダウンロード+閲覧+共有+編集+削除」
 - 「アップロード+ダウンロード+閲覧+共有+編集」
 - 「アップロード+閲覧」
 - 「ダウンロード+閲覧+共有」
 - 「閲覧のみ」
 - 「アップロードのみ」
- ③ アクセス権付与された外部ユーザーが、更に別の外部ユーザーを招待できないように制御できること。
- ④ アカウントを持たないユーザーでも閲覧できるリンクに対して、パスワードと共有期限の設定ができること。
- ⑤ ユーザーを削除しても、管理者が所有するデータについては削除されない設計が可能であること。
- ⑥ 庁内のコンテンツに対して、招待している外部ユーザーを管理者から一覧で確認ができること。
- ⑦ 外部の人の招待を、庁内のどのメンバーが行ったのか、履歴が追えること。
- ⑧ インターネット環境からの利用について、グローバルIPアドレス等によるログイン制限を設定できること。

(5) 管理者機能

- ① フォルダへのアクセス権は要件に応じて、管理者による制限設定を行えること。
- ② 庁内と庁外の共有範囲を、管理者にて制限がかけられること。
- ③ ユーザーが自身で所有するデータについて、管理者が上限を設定できること。
- ④ フォルダやコンテンツに対して、共有されているユーザー一覧を、ユーザー側に見せない様に制限が掛けられること。

8 動作要件

- (1) ユーザーインターフェースは、以下の Web ブラウザに対応し、かつユーザーに使いやすいインターフェースを提供していること。
 - ① Microsoft Edge 直近 2 つのメジャーバージョン
 - ② Google Chrome 直近 2 つのメジャーバージョン

- (2) オペレーティングシステムは、以下をサポートすること。
 - ① Windows 10 および Windows 11
※マイクロソフトによってサポート中の機能更新プログラムを適用済とする
 - ② Windows Server 2019 以降

9 サポート要件

- (1) 下記日程にてサービス問い合わせ窓口を設置し、障害時等受付が可能であること。
(9:00～17:00 月曜日～金曜日 ※土日祝日及び所定の休日を除く)

10 作業要件

- (1) Enterprise 設定、フォルダ設定を実施すること。
- (2) 府中市から提示するユーザーリストに基づき、アカウント作成を実施すること。
- (3) 府中市の所有するネットワーク機器の設定変更を要する作業が発生する場合は、その作業内容および影響を報告し、作業可否について承認を受けること。
- (4) 構築期間において技術 Q&A に対応すること。

11 その他

- (1) 本契約の遂行上知り得た情報については、契約履行中、完了後に関わらず他に漏らしてはならない。また、本契約に係る業務の一部を第三者に再委託する場合は、当該第三者も同様の義務を負う。
- (2) 本仕様書に定めのない事項又はこの仕様書に関して疑義が生じたときは、本市と協議の上、必要事項を決定すること。

12 入札書作成方法

入札書に記載する金額は、本業務履行にかかる費用について全てを算出・合計し、入札書記載金額とすること。

入札参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

また、入札書とともに内訳書を提出すること。内訳書の内容は、別紙「入札内訳書の作成要領」のとおり。