

府中市オフィスソフトウェア賃貸借  
調達仕様書

令和6年11月11日

府中市総務部DX推進課

## 1 目的

府中市の内部情報系へ新たに導入するクライアント端末用に、オフィスソフトウェアを調達する。製品については、既存ファイルとの互換性とサポート期間、及び LGWAN 環境におけるライセンス認証の安定性を考慮し、Microsoft Office LTSC Standard 2024 とする。

## 2 品名

Microsoft Office LTSC Standard 2024

※インストールメディア不要、純正・新品を調達すること。

## 3 納入場所

府中市役所総務部DX推進課

(広島県府中市府川町315 府中市役所本庁舎2階)

## 4 数量

330ライセンス

## 5 納入期限

令和6年11月29日(金)

## 6 賃貸借期間

令和7年1月6日から令和12年1月5日までの5年間(60か月)

## 7 支払条件

下記費用を合算した賃貸借(リース)による5年間(60か月)の分割払いとする。

- (1) オフィスソフトウェア
- (2) その他諸経費

賃貸借契約形態は、受注者・受注者推薦のリース会社・府中市の三者間契約、または受注者がリース会社を兼ねる場合は府中市との二者間契約とする。

## 8 入札書作成方法

入札書に記載する金額は、7 支払条件 に定める各種費用から算出した、賃貸借料の5年間(60か月)の合計額とする。契約にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって契約額とするため、入札参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

また、受注者・受注者推薦のリース会社・府中市の三者間契約を見込む場合は、「第三者をして機器の貸付を行えることの証明書」を提出すること。

## 9 納入

オフィスソフトウェアの納入については、受注者がライセンス認証キーの発行・通知と、アクティベーション回数の設定を実施し、当市がそれを確認することをもって、完了とみなす。クライアント端末へのインストールは、当市にて実施する。

## 10 再委託

本調達にかかる作業の一部または全部を、第三者に再委託することはできない。ただし、オフィスソフトウェアのライセンス認証キーの発行・通知と、アクティベーション回数の設定にあたり、受注者とは異なる者が実施する必要がある場合は、この限りではない。その場合、契約締結時に、再委託先業者名・委託内容等を、任意様式にて届け出ること。

## 11 その他

- (1) 現場確認を希望する場合は、事前に府中市総務部DX推進課に連絡し、業務遂行の妨げにならない範囲において確認を行えるものとする。
- (2) オフィスソフトウェアのサポートについては、ソフトウェアに付随するもので構わない。
- (3) 本仕様書に定めのない事項又はこの仕様書に関して疑義が生じたときは、府中市と協議の上、必要事項を決定すること。

以上