

マイナンバー記入表

1 申込者

フリガナ	
名 前	

- ・申込書に記入した申請者（保護者のいずれか）を記入してください。

個人番号 (マイナンバー)																				
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ・申込者の個人番号を記入します。

2 申込児童

フリガナ	
名 前	

- ・申込書に記入した申込児童を記入してください。

個人番号 (マイナンバー)																				
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ・申込児童の個人番号を記入します。

3 本人確認書類の添付

- ・1で記入した申込者について、次の左欄に番号確認書類、右欄に身元確認書類のコピーを貼付してください。
- ・「個人番号カード」であれば、番号確認と身元確認の両方が可能です。左欄のみ貼付してください。ただし、「個人番号カード」の場合は、(表・裏)両面のコピーが必要となります。
- ・必ずコピーを貼付してください。誤って原本を提出した場合は、返却ができなくなることがあります。
- ・申込者の番号確認書類・身元確認書類のみ貼付してください。申込児童その他の世帯員の書類は不要です。

4 提出について

必ず封筒に保護者及び入所児童の氏名を記入し、密封して提出してください。

申込者の番号確認書類 貼付欄

(コピーを貼付してください)

次のいずれか1つ

- ・個人番号カード(表・裏)両面
- ・個人番号通知カード
- ・個人番号が記載された住民票の写し
- ・個人番号が記載された住民票記載事項証明書

申込者の身元確認書類 貼付欄

(コピーを貼付してください)

顔写真付きの次の書類は、いずれか1つ

- ・運転免許証
- ・運転経歴証明書
- ・旅券(パスポート)
- ・身体障がい者手帳
- ・療育手帳
- ・精神障がい者保健福祉手帳
- ・写真付き学生証
- ・写真付き社員証

上記書類がない場合は、次の書類をいずれか2つ

- ・健康保険証
- ・介護保険証
- ・年金手帳
- ・児童扶養手当証書
- ・特別児童扶養手当証書
- ・住基カード
- ・納税証明書
- ・印鑑登録証明書
- ・生活保護受給者証
- ・その他(写真のない身分証明書等)
- ・税、社会保険料、公共料金の領収書(6か月以内のもの)

法令等の規定により、教育・保育給付支給認定申請の際には、マイナンバーの記入が必要となりました。