

# 総括表及び普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)記載例

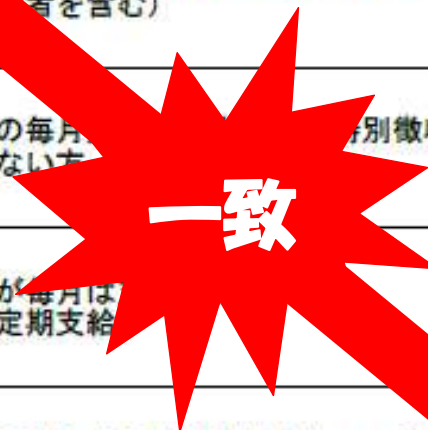
広島県府中市長様		R5年1月24日提出		指定番号 01234567	
給与支払者所在地(税額通知書の送付先)名称	① 府中市府川町315番地 府中 株式会社 0847-43-7111			事業種目	旅行業
	② 1987654321098			事業所全体の受給者総人員	③ 150人
	代表者の氏名	府中 太郎			令和5年1月1日現在府中市在住者報告人員
連絡者の氏名・電話番号	総務課給与係 氏名 府中 花子 (0847) 43-7111 内線 173			前職分	⑤ 年末調整について ⑥ その旨を領収簿に記載しますか? ⑦ 領収簿に記載しない場合は、「いいえ」に○をつけてください
税理士事務所等の名称・電話番号	府中税理士事務所 (0847) 99-9999			⑥ 領収書の送付の要否	必要 不要

府中市府川町315番地 府中 株式会社	01234567
------------------------	----------

## 普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)

普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は次のとおりです。

普通徴収切替理由	記号	略号	人数
給与が毎月一定額で支払われる方(退職等を含む)	A	退職等	3人
給与の毎月一定額を支払えない方(特別徴収)	B	少額	1人
給与が毎月一定額を支払えない方(不定期支給)	C	不定期	0人
他の事業主から特別徴収されている方(乙欄該当者)	乙欄		2人
普通徴収対象者 合計人数 (A~Dの合計)			6人



- 給与支払者所在地(税額通知書の送付先)、名称(名前)**  
印字された所在地・名称・電話番号等に変更や誤りのある場合は朱書き訂正してください。
- 個人番号、法人番号**  
個人事業主の場合は12桁の個人番号(マイナンバー・右詰め)を、法人の場合は13桁の法人番号を記載してください。
- 事業所全体の受給者総人員**  
令和5年1月1日現在、給与の支払を受けている者の総数(市外を含む。)を記載してください。
- 令和5年1月1日現在府中市在住者報告人員**  
「特別徴収」欄には、個人住民税を特別徴収(給与から天引き)する人数を記載してください。  
「普通徴収」欄は、個人住民税を普通徴収(個人納付)する方です。普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)に記載した人数を記載してください。
- 前職分**  
税額計算の際に必要なになりますので、あてはまるものに必ず丸をつけてください。
- 特別徴収納入書の送付の要否**  
あてはまるものに必ず丸をつけてください。記載がなければ納入書は送付します。

普通徴収とする場合は、受給者ごとに理由(A退職等~D乙欄)のいずれかを選択し、人数を記載してください。  
合計人数は総括表の「普通徴収」欄の人数及び普通徴収の給与支払報告書(個人別明細書)の枚数と一致するようにしてください。