

総括表及び普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)記載例

広島県府中市長様 R8年1月26日提出

指定番号 01234567

給与支払者所在地 (税額通知書の送付先)	① 府中市府川町315番地	事業種目 旅行業
名 称	府中 株式会社	事業所全体の受給者総人員 ③ 150人
給与支払者の個人番号又は法人番号	② 1987654321098	④ 特別徴収 令和8年 1月1日現在 府中市在住者報告人員 ⑤ 6人
代表者の氏名	府中 太郎	普通徴収 (切替理由書に記載した人数) 合計 (①+②) 56人
連絡者の氏名・電話番号	総務課給与係 氏名 府中 花子 (0847) 43-7111 内線 173	前職分 年末調整について ⑥ はい いいえ はい いいえ
税理士事務所等の名称・電話番号	府中税理士事務所 (0847) 99-9999	個人納入書の送付の要否 ⑦ 必要 不要

①給与支払者所在地(税額通知書の送付先)、名称(名前)

印字された所在地・名称・電話番号等に変更や誤りのある場合は朱書き訂正してください。

②給与支払者の個人番号又は法人番号

個人事業主の場合は12桁の個人番号(マイナンバー・右詰め)を、法人の場合は13桁の法人番号を記載してください。

③事業所全体の受給者総人員

令和8年1月1日現在、給与の支払を受けている者の総数(市外を含む。)を記載してください。

④令和8年1月1日現在府中市在住者報告人員

「①特別徴収」には、個人住民税を特別徴収(給与から天引き)する人数を記載してください。

「②普通徴収」は、個人住民税を普通徴収(個人納付)する方です。普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)に記載した人数を記載してください。

⑤前職分

税額計算の際に必要になりますので、あてはまるものに必ず丸をつけてください。

⑥特別徴収納入書の送付の要否

あてはまるものに必ず丸をつけてください。記載がなければ納入書は送付します。

裏面に従業員の方が退職し出国される場合の注意点について記載しています。

01234567

府中市府川町315番地
府中 株式会社

普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)

普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は次のとおりです。

普通徴収切替理由	記号	略号	人数
①給与支払者・5月末日までに退職予定の方 (市外を含む)	A	退職等	3人
給与の毎月は少額で特別徴収しきれない方	B	少額	1人
給与が毎月は不定期支給	C	不定期	人
他の事業主から特別徴収されている方 (乙欄該当者)			
一致			
普通徴収対象者 合計人数 (A~Dの合計)			
6人			

普通徴収とする場合は、受給者ごとに理由(A退職等~D乙欄)のいずれかを選択し、人数を記載してください。

合計人数は総括表の「普通徴収」欄の人数及び普通徴収の給与支払報告書(個人別明細書)の枚数と一致するようにしてください。