

委任状

依頼する人

住所 _____

名前 _____ (印)

生年月日 西暦・大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は下記の人を代理人と定め、次の証明書の交付を受けることを委任します。

所得・課税の証明	<input type="checkbox"/> 所得証明書	年度	通
	<input type="checkbox"/> 所得課税（非課税）証明書	年度	通
納税額の証明	<input type="checkbox"/> すべての税目 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税	年度	通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	年度	通
資産の証明	<input type="checkbox"/> 資産証明 <input type="checkbox"/> 無資産証明	年度	通
	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 課税証明	年度	通
	<input type="checkbox"/> 公課証明	年度	通
その他の証明	<input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> 営業証明書		通
	<input type="checkbox"/> (_____)		通

_____ 年 _____ 月 _____ 日

窓口に来られる人

住所 _____

名前 _____

生年月日 西暦・大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日