戸籍謄本・抄本・附票などの郵便交付請求書

請求日　　年　　月　　日

広島県府中市長　様

①請求する人はどなたですか　※返送先は住民登録地または本人確認書類に記載の住所です。

住　所	〒		
名　前	フリガナ	電話番号	※日中連絡が取れる番号
戸籍に記載されている人との関係	□本人　□配偶者（夫または妻）　□直系卑属（子または孫など） □直系尊属（父母または祖父母など）　□そ の 他（　　） ※その他の場合は委任状などが必要になる場合がありますので、お問い合わせください。		

②どなたのものが必要ですか

本　籍	広島県府中市		
筆 頭 者	フリガナ	必要な人の名前（生年月日）	フリガナ （　　年　　月　　日）

③何が必要ですか　※抄本（個人）を選択の場合、記載が必要な人の名前を②欄にすべて記入してください。

		謄本（全部）	抄本（個人）	府中市使用欄
戸　籍		通	通	
除　籍		通	通	
改製原戸籍		通	通	
身分証明書			通	
戸籍の附票	□本籍・筆頭者	通	通	
※戸籍の附票に本籍・筆頭者の記載が必要な場合□欄に✓印をつけてください。 ✓印がない場合は省略になります。				
そ の 他	（　　）		通	
最近戸籍の届出をした場合	（　　）届を＿＿月＿＿日に＿＿＿市区町村へ提出			

④何に使いますか

備　考	（証明が必要な事項等がありましたら、具体的に記入してください）	
	記入例	戸籍の例１：死亡した父（〇〇）の出生から死亡までの戸籍１セット 戸籍の例２：〇〇の死亡がわかる戸籍 附票の例１：〇〇番地から〇番〇号までの記録 附票の例２：〇〇年〇〇月から〇〇年〇〇月までの記録

⑤どこに出しますか

手数料として定額小為替＿＿＿＿円と返信用封筒、返信用切手＿＿＿円分を同封します。

※定額小為替は郵便局でお買い求めください。

※返信用封筒には請求者の住所・名前を記入してください。

※請求者本人の本人確認書類（運転免許証など）のコピーを同封してください。