

戸籍謄本・抄本・附票などの郵便交付請求書

請求日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

広島県府中市長 様

①請求する人はどなたですか ※返送先は住民登録地または本人確認書類に記載の住所です。

住所	〒 _____		
名前	フリガナ _____	電話番号	※日中連絡が取れる番号 _____
必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> その他 (_____) ※その他の場合は委任状などが必要になる場合がありますので、お問い合わせください。		

②どなたのものが必要ですか

本籍	広島県府中市		
筆頭者	フリガナ _____	必要な人の名前 (生年月日)	フリガナ _____ (_____ 年 _____ 月 _____ 日)

③何が必要ですか ※抄本(個人)を選択の場合、記載が必要な人の名前を②欄にすべて記入してください。

	謄本(全部)	抄本(個人)	府中市使用欄
戸籍	通	通	
除籍	通	通	
改製原戸籍	通	通	
身分証明書	/	通	
戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	通	通	
※戸籍の附票に本籍・筆頭者の記載が必要な場合□欄に√印をつけてください。 √印がない場合は省略になります。			
その他(_____)	/	通	
最近戸籍の届出をした場合	(_____) 届を _____ 月 _____ 日に _____ 市区町村へ提出		

④何に使いますか

備考	(証明が必要な事項等がありましたら、具体的に記入してください)
記入例	戸籍の例 1: 死亡した父(〇〇)の出生から死亡までの戸籍1セット 戸籍の例 2: 〇〇の死亡がわかる戸籍 附票の例 1: 〇〇番地から〇番〇号までの記録 附票の例 2: 〇〇年〇〇月から〇〇年〇〇月までの記録

⑤どこに出しますか

--

手数料として定額小為替 _____ 円と返信用封筒、返信用切手 _____ 円分を同封します。

※定額小為替は郵便局でお買い求めください。

※返信用封筒には請求者の住所・名前を記入してください。

※請求者本人の本人確認書類(運転免許証など)のコピーを同封してください。