住民票などの郵便交付請求書

請求日　〇〇年〇〇月〇〇日

広島県府中市長　様

①請求する人はどなたですか　※返送先は住民登録地または本人確認書類に記載の住所です。			
住　所	〒〇〇〇－〇〇〇〇 ◇◇市□□区〇〇町〇〇番〇〇号　〇〇アパート〇〇号室		
名　前	フリガナ　フチュウ　ジロウ 府中　次郎	電話番号	※日中連絡が取れる番号 〇〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇
必要な人との関係	□本人　□同一世帯員　☑その他（　子　） ※その他の場合は委任状などが必要になる場合がありますので、お問い合わせください。		

②どなたのものが必要ですか			
住　所	広島県府中市〇〇町〇〇〇番地〇		
名　前	フリガナ　フチュウ　ハナコ 府中　花子	生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日

③何が必要ですか　※世帯の一部を選択の場合、記載が必要な人の名前を②欄にすべて記入してください。			
	世帯全部	世帯の一部	記載が必要な項目の□欄に✓印をつけてください（※✓印がない場合は省略になります）。
住民票	通	1 通	☑世帯主氏名と世帯主との続柄 世帯主氏名（府中　太郎） □本籍と筆頭者 □その他（　　）
除票		通	
住民票記載事項証明書	通	通	
その他	（　　）通		要問い合わせ

④何に使いますか		府中市使用欄
扶養の申請		
備　考	(証明が必要な事項等がありましたら具体的にご記入ください) 記入例：〇〇と◇◇の住所の記載が必要	
⑤どこに出しますか		
年金事務所		

手数料として定額小為替300円と返信用封筒、返信用切手84円分を同封します。

※定額小為替は郵便局でお買い求めください。

※返信用封筒には請求者の住所・名前を記入してください。

※請求者本人の本人確認書類（運転免許証など）のコピーを同封してください。